

evol

Guide pratique

demande de financement

■ projet de démarrage

Une demande de financement complète et conforme accélère grandement le processus de qualification et par conséquent le parcours de financement.

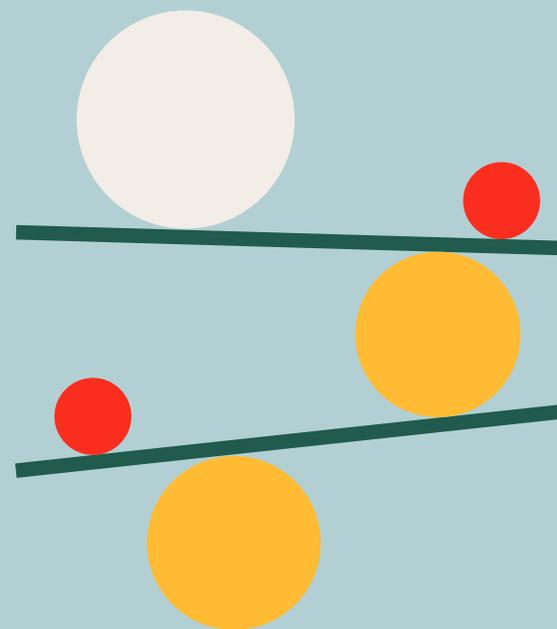
Ce guide a été conçu pour vous aider dans la présentation de votre demande. Vous y trouverez la liste des documents et des informations à fournir ainsi que des modèles, des exemples, des références et des liens vers des outils numériques permettant de vous aider en cas de besoin.



Accélérer la qualification

Afin de valider la qualification de votre projet de démarrage, vous devez fournir les documents identifiés et répondre aux formulaires ci-dessous. Veuillez noter que d'autres documents pourraient vous être demandés au cours du processus, tel que le contrat de franchise, les contrats ou lettres d'offre, le bail, la convention entre actionnaires, les permis, le certificat d'enregistrement d'entreprise, les soumissions pour améliorations locatives, les soumissions pour achat d'équipement, etc.

- 1 **Votre plan d'affaires** *voir page 4 à 7 pour plus détails*
- 2 **Vos prévisions financières** *voir page 8 à 10 pour plus de détails*
- 3 **Les états financiers annuels si l'entreprise a plus d'un an d'existence (bilan, état des résultats, état du flux de trésorerie, état des bénéfices non répartis, notes, rapports de l'auditeur externe)** *voir pages 11 à 13 pour plus détails*
- 4 **Les états financiers intérimaires (bilan et état des résultats de l'année en cours)** *voir page 13 pour plus détails*
- 5 **Bilan personnel et autorisation d'enquête de crédit ainsi que le consentement de vérification diligente** *voir page 17 pour plus détails*



Politique de confidentialité

La collecte et le traitement des renseignements personnels recueillis par Evol sont assujettis à sa [politique de confidentialité](#) établie en conformité avec la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé. Notre politique respecte les principes édictés par la loi lors de la collecte, l'utilisation, la communication avec ou sans consentement, la conservation et la destruction des renseignements personnels, tout en mettant en place les mesures de sécurité appropriées en fonction de la nature et de la quantité des renseignements. Les informations pourraient être communiquées à des tiers uniquement selon l'encadrement légal prévu. De plus, Evol n'utilise pas les données afin de dresser des profils d'utilisation.

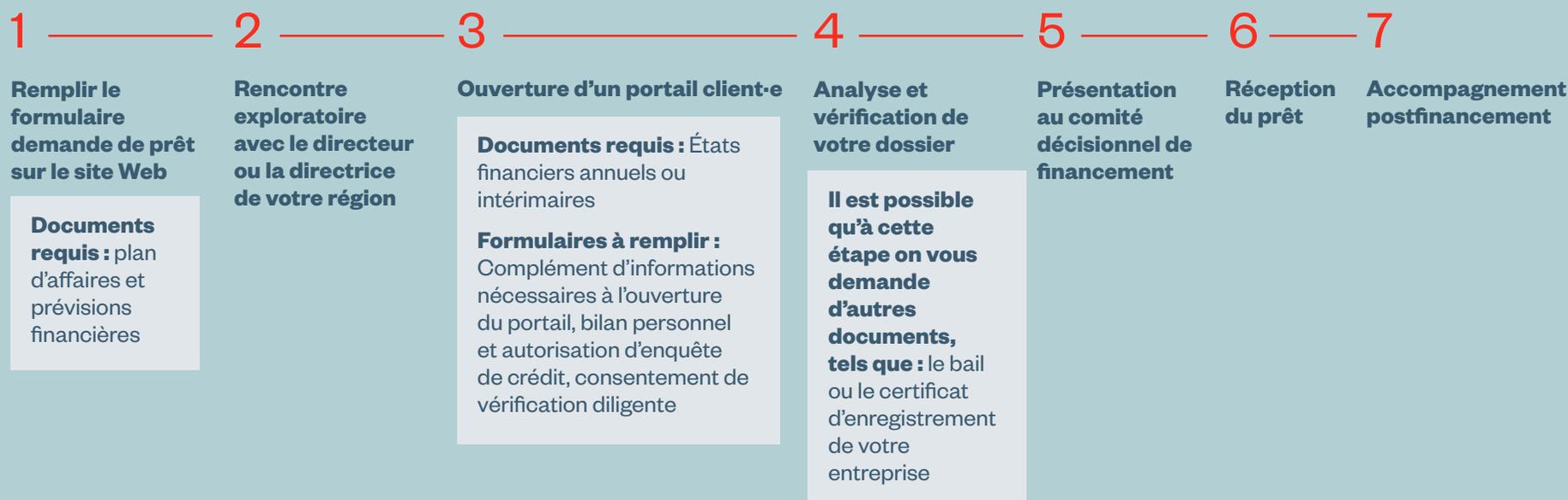
Accélérer la qualification (suite)

Tous les documents que vous devez fournir et les formulaires à remplir ne sont pas requis au même moment.

Lorsque vous effectuez une demande de prêt via le site Web, votre parcours de financement débute. L'exemple suivant a pour but de vous aider à anticiper, préparer et/ou remplir les documents nécessaires afin que votre demande soit analysée et traitée le plus rapidement possible.

Advenant le cas où votre demande est incomplète et en fonction des différents critères d'admissibilité, celle-ci pourrait être transmise à notre équipe de soutien à la demande de financement qui aura pour mission, avec vous, de clarifier et de bonifier certains éléments qui vous permettront de bien établir les bases de votre projet d'entreprise.

Enfin, en raison de notre politique de financement, de la qualité des informations fournies ou de la viabilité de votre projet, **il se peut que votre demande ne soit pas acceptée et que le parcours présenté ci-dessous s'interrompt en cours de route.** Pour mieux illustrer le propos, voici un parcours typique menant à l'obtention d'un prêt.



1 Plan d'affaires

Votre plan d'affaires doit documenter **toutes** les rubriques suivantes. Advenant le cas où votre demande est incomplète et en fonction des différents critères d'admissibilité, celle-ci pourrait être transmise à notre équipe de soutien à la demande de financement qui aura pour mission, avec vous, de clarifier et de bonifier certains éléments qui vous permettront de bien établir les bases de votre projet d'entreprise.

1

Profil de l'entreprise

- ☑ Historique et cheminement de l'entreprise
- ☑ Description de la proposition de valeur (impact et bénéfices du projet)
- ☑ Description sommaire du projet
- ☑ Mission, vision et valeurs
- ☑ Forme juridique
- ☑ Coûts et financement du projet (montage financier) *(voir exemple à la page 6).*

2

Impact *(voir page 14 à 16 pour plus de détails)*

- ☑ Description des actions que vous souhaitez mettre en place au cours des douze prochains mois afin d'améliorer l'impact de votre entreprise sur la société et l'environnement. Par exemple, au niveau : de l'éthique des affaires, des pratiques d'approvisionnement, de la gestion des ressources humaines, de la gestion des matières premières et résiduelles, etc.

3

Profil de la propriété et de la direction

- ☑ Expérience et compétences des dirigeant-es
- ☑ Relation entre les actionnaires/partenaires
- ☑ Motivation des actionnaires/partenaires
- ☑ Résumé de la convention d'actionnaires
- ☑ Réseau d'affaires
- ☑ Rôle et responsabilités des entrepreneur-es : détails de la répartition des tâches (administration, production, gestion, marketing, gestion des ressources humaines, etc.)
- ☑ Organigramme s'il y a lieu

4

Marché

- ☑ Validation du marché : expliquer votre démarche déployée sur le terrain pour valider l'opportunité d'affaires (les forces et les éléments distinctifs qui permettent de distinguer votre offre de celle de la concurrence)
- ☑ Forces et faiblesses des concurrents directs et indirects : décrire brièvement vos concurrents
- ☑ Clientèle cible : présenter un portrait détaillé des segments ciblés
- ☑ Avantages concurrentiels : expliquer ce qui vous rendra unique et irrésistible aux yeux de la clientèle potentielle
- ☑ Principaux constats sur l'environnement : l'analyse (interne et externe) ou FFOM

Plan d'affaires (suite)

5

Marketing/commercialisation

- Positionnement
- Description des produits et/ou services ainsi que les prix
- Stratégie de prix
- Stratégie publicitaire et promotionnelle
- Stratégie de distribution
- Expérience client-e
- Stratégie de localisation
- Stratégie de partenariat (réseau d'affaires, entourage, expert-es, référencement, etc.)

6

Plan d'exploitation

- Plan des opérations
- Processus d'approvisionnement (liste des fournisseurs, modalité de paiement, plan B si jamais il y a un problème, etc.)
- Liste des permis et réglementation

7

Ressources humaines

- Organisation des tâches et gestion de l'entreprise (nombre d'employé-es par catégorie d'emploi, nombre d'heures travaillées par semaine, taux horaires, etc.)
- Identification du personnel clé
- Gestion administrative
- Politiques de la gestion des ressources humaines
- Besoins futurs en personnel

8

Plan d'action

- Objectifs de l'entreprise à court, moyen et long termes (commercialisation, production et financiers)
- Plan d'action
- Calendrier de réalisation

PROJET 

Si vous désirez en savoir plus sur le plan d'affaires et sur la façon de le concevoir, nous vous invitons à consulter le site Web de [Projet A](#). Projet A est un outil gratuit qui vous guidera à travers les différentes étapes de rédaction d'un plan d'affaires de qualité.

Exemple : montage financier

Le montage financier d'un projet représente le coût total du projet et ses sources de financement.

Coût du projet

Description	Montant (\$)
Achat d'équipements	55 000 \$
Améliorations locatives	13 000 \$
Matériel roulant	40 000 \$
Fonds de roulement	10 000 \$
Coût total du projet	118 000 \$

Sources de financement

Description	Montant (\$)
Mise de fonds en argent*	18 000 \$
Evol	50 000 \$
Banque/partenaire 1	25 000 \$
Banque/partenaire 2	25 000 \$
Total du financement du projet	118 000 \$

* **Mise de fonds** : correspond à l'apport financier personnel que l'entrepreneur-e injecte dans le projet, au moment de sa réalisation. Il s'agit d'un montant en argent, libre de dettes, qui aura été retiré de son compte personnel et déposé dans le compte de l'entreprise. Evol exige une mise de fonds minimale de 5 % du coût total du projet. Les relevés de retrait et de dépôt seront exigés.

Le dépôt d'un montant d'argent personnel dans le compte de l'entreprise sera considéré comme une mise de fonds seulement s'il a été réalisé 6 mois ou moins avant la date de présentation de la demande au comité décisionnel de financement.

Si la mise de fonds provient d'un don (love money), une attestation signée par la personne ayant fait la donation et celle l'ayant reçue sera exigée. Vous trouverez un modèle à la page suivante.

Modèle : Don en argent (mise de fonds)

Don en argent

À _____, le _____

À l'attention de _____
Fonds EVOL
Place Iberville II, 1175, avenue Lavigerie, bureau 50
Québec (Québec) G1V 4P1

Objet : Confirmation d'un don en argent

Par la présente, je soussigné-e, _____, résidant et domicilié-e
au _____ atteste
effectuer un don en argent au montant de _____ en faveur
de _____.

Le montant précité constitue un don et n'aura pas à être remboursé à quelque moment que ce soit.

Je comprends qu'il est possible que des preuves de la provenance dudit montant et de son
transfert soient requises et je m'engage à les fournir le cas échéant.

(signature du donataire)

(signature du donateur-trice)

Télécharger le modèle
de don en argent

2 Prévisions financières

Les prévisions financières sont une projection des revenus, des dépenses et des liquidités de votre entreprise au cours des 24 prochains mois.

Vos prévisions financières doivent comprendre les informations suivantes :

- ☑ Budget de caisse mensuel : revenus et dépenses projetés des 24 prochains mois *[voir page suivante pour plus de détails](#)*
- ☑ État des résultats prévisionnels *[voir page 10 pour plus de détails](#)*
- ☑ Bilan prévisionnel *[voir page 10 pour plus de détails](#)*

PREVISIO

Si vous souhaitez en savoir davantage sur les prévisions financières, nous vous invitons à consulter cette [application en ligne gratuite](#).

Capsule résumée de la plateforme Prévisio : <https://www.youtube.com/watch?v=nAR6BGYTHAk>
Webinaire qui explique en détail Prévisio : <https://www.youtube.com/watch?v=4HvWwDq7Jjk>

Exemple de budget de caisse

Dans votre budget de caisse, tous vos postes budgétaires doivent être représentés.

Budget de caisse Entreprise ABC Année 1 (2024)

An 1	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Encaissement												
Solde d'encaisse au début	0 \$	2600 \$	2 500 \$	6 800 \$	3 600 \$	4 450 \$	4 350 \$	3 200 \$	7 700 \$	5 050 \$	1 400 \$	1 900 \$
Vente												
Produit A	5 500 \$	5 000 \$	4 900 \$	6 200 \$	6 500 \$	5 500 \$	6 500 \$	5 500 \$	6 000 \$	6 200 \$	6 200 \$	6 200 \$
Produit B	2 500 \$	5 000 \$	5 100 \$	3 800 \$	3 500 \$	4 500 \$	5 500 \$	6 900 \$	6 000 \$	5 800 \$	5 000 \$	6 000 \$
Sous-total revenu	8 000 \$	12 600 \$	12 500 \$	16 800 \$	13 600 \$	14 450 \$	16 350 \$	15 600 \$	19 700 \$	17 050 \$	12 600 \$	14 100 \$
Décaissement												
CMV												
Achat	2 000 \$	2 000 \$	0 \$	6 000 \$	700 \$	2 000 \$	5 000 \$	0 \$	5 000 \$	5 000 \$	2 000 \$	1 000 \$
Frais direct	100 \$	100 \$	0 \$	300 \$	50 \$	200 \$	250 \$	0 \$	250 \$	250 \$	100 \$	50 \$
Frais de vente et admin												
Assurances												
Salaires et charges	5 000 \$	5 000 \$	5 000 \$	5 000 \$	5 000 \$	5 000 \$	5 000 \$	5 000 \$	5 000 \$	5 000 \$	5 000 \$	5 000 \$
Publicité et promotion	1 500 \$	100 \$	900 \$	1 000 \$	1 500 \$	0 \$	0 \$	0 \$	1 500 \$	2 500 \$	500 \$	500 \$
Loyer	1 500 \$	1 500 \$	1 500 \$	1 500 \$	1 500 \$	1 500 \$	1 500 \$	1 500 \$	1 500 \$	1 500 \$	1 500 \$	1 500 \$
Électricité	400 \$	400 \$	400 \$	100 \$	400 \$	400 \$	400 \$	400 \$	400 \$	400 \$	600 \$	600 \$
Sous-total décaissement	10 500 \$	9 100 \$	7 800 \$	13 900 \$	9 150 \$	9 100 \$	12 150 \$	6 900 \$	13 650 \$	14 650 \$	9 700 \$	8 150 \$
Solde à la fin (avant marge)	-2 500 \$	3 500 \$	7 800 \$	2 900 \$	4 450 \$	5 350 \$	4 200 \$	8 700 \$	6 050 \$	2 400 \$	2 900 \$	7 600 \$
Marge de crédit au début												
Marge de crédit au début	1 100 \$	0 \$	0 \$	1 700 \$	1 100 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Emprunt	5 000 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Remboursement	1 000 \$	1 000 \$	1 000 \$	1 000 \$	1 000 \$	1 000 \$	1 000 \$	1 000 \$	1 000 \$	1 000 \$	1 000 \$	1 000 \$
Marge de crédit à la fin	5 100 \$	-1 000 \$	-1 000 \$	700 \$	100 \$	-1 000 \$	-1 000 \$	-1 000 \$	-1 000 \$	-1 000 \$	-1 000 \$	-1 000 \$
Solde à la fin (après marge de crédit)	2 600 \$	2 500 \$	6 800 \$	3 600 \$	4 450 \$	4 350 \$	3 200 \$	7 700 \$	5 050 \$	1 400 \$	1 900 \$	6 600 \$



Besoin d'en savoir plus sur le Budget de caisse ? Consultez nos capsules de gestion financière.

Budget de caisse

Exemple d'état des résultats et du bilan prévisionnel

ÉTAT DES RÉSULTATS PRÉVISIONNELS Entreprise ABC 2024 et 2025

	2024	2025
Ventes		
Services A	200 500 \$	300 000 \$
Produits B	40 000 \$	65 000 \$
Total des ventes	240 500 \$	365 000 \$
Coût des marchandises vendues		
Main d'œuvre direct	15 500 \$	17 000 \$
Matières premières	4500 \$	5000 \$
Coûts indirects	20 000 \$	21 000 \$
Total Coût des marchandises vendues	40 000 \$	43 000 \$
Bénéfice brut	200 500 \$	322 000 \$
Charges d'exploitation		
Publicité	13 000 \$	25 000 \$
Assurances	6000 \$	6500 \$
Loyer	6000 \$	6000 \$
Salaires et avantages sociaux	75 000 \$	95 000 \$
Déplacement	1500 \$	1700 \$
Total charges d'exploitation	101 500 \$	134 200 \$
Bénéfice avant impôts, intérêts et amortissement		
Amortissement	2000 \$	3000 \$
Intérêts	6500 \$	6500 \$
Total bénéfice avant impôt	93 000 \$	124 700 \$
Impôt	2500 \$	3500 \$
Bénéfices net	90 500 \$	121 200 \$

BILAN PRÉVISIONNEL Entreprise ABC au 31 décembre 2024 et 2025

ACTIF	2024	2025
Actifs à court terme		
Encaisse	200 500 \$	205 000 \$
Comptes clients	40 000 \$	40 000 \$
Dépôts à terme	20 000 \$	10 000 \$
Stocks	15 000 \$	20 000 \$
Total de l'actif à court terme	240 500 \$	275 000 \$
Actifs à long terme		
Terrain	50 000 \$	45 000 \$
Immeuble	75 000 \$	70 000 \$
Équipement et matériel	45 000 \$	65 000 \$
Véhicules	15 000 \$	5 000 \$
Placements	50 000 \$	55 000 \$
Total de l'actif à long terme	190 000 \$	240 000 \$
Total de l'actif	430 500 \$	515 000 \$
PASSIF		
Passif à court terme		
Comptes fournisseurs	45 000 \$	55 000 \$
Taxes à payer	12 000 \$	22 000 \$
Portion de prêt à échéance dans l'année	52 000 \$	50 000 \$
Impôt à payer	35 000 \$	18 500 \$
Total du passif à court terme	144 000 \$	195 500 \$
Passif à long terme		
Dettes long terme	110 000 \$	90 000 \$
Total du passif à long terme	110 000 \$	90 000 \$
Capitaux propres		
Capitaux propres	101 000 \$	154 000 \$
Bénéfices non-répartis	75 500 \$	75 500 \$
Total des capitaux propres	176 500 \$	229 500 \$
Bénéfices du passif et capitaux propres	430 500 \$	515 000 \$

3 États financiers annuels (année précédente)

Si votre entreprise a plus d'un an d'activités, vous devez fournir les états financiers de l'année précédente (s'il y a lieu jusqu'à 3 ans).

Les états financiers annuels sont l'ensemble des documents qui font le portrait de la santé financière d'une entreprise pour une année déterminée. Il s'agit donc d'un outil important pour aider les dirigeant-es et les administrateur-trices à prendre de bonnes décisions pour leur entreprise. Voici les principaux éléments qui s'y retrouvent :

Bilan

Il s'agit d'une « photo instantanée » de ce que l'entreprise possède et de ce qu'elle doit à une date précise. Ces données permettent d'évaluer la solidité financière de l'organisation et sa capacité à absorber d'éventuelles pertes. Elles démontrent aussi comment les sommes générées au cours de l'année ont été utilisées.

Ce document contient : les actifs (avoirs en banque, les stocks, les comptes à recevoir, les placements), les passifs (les comptes à payer et les dettes) et les capitaux propres de l'entreprise à la date précise de la fin de l'exercice financier (les actifs moins les passifs).



Besoin d'en savoir plus sur le bilan ? Consultez nos capsules de gestion financière.

Bilan

Bilan Entreprise ABC au 31 décembre 2022	
ACTIFS	
Actifs à court terme	
Encaisse	15 500 \$
Comptes clients	4500 \$
Dépôts à terme	20 000 \$
Stocks	15 000 \$
Total actif à court terme	55 000 \$
Actifs à long terme	
Terrain	50 000 \$
Immeuble	75 000 \$
Équipement et matériel	45 000 \$
Capital-actions	15 000 \$
Bénéfices non répartis	(50 000 \$)
Total de l'actif à long terme	135 000 \$
Total de l'actif	190 000 \$
PASSIFS	
Passif à court terme	
Compte fournisseur	13 000 \$
taxes de vente à payer	6 000 \$
Portion de prêt à échéance dans l'année	6 000 \$
impôts à payer	9 500 \$
Total du passif à court terme	34 500 \$
Passif à long terme	
Dettes long terme	98 000 \$
Total du passif à long terme	98 000 \$
Capitaux propres	
Capital-actions	20 000 \$
Bénéfices non répartis	37 500 \$
Total des capitaux propres	57 500 \$
Total du passif et des capitaux propres	190 000 \$

État des résultats

Cette section vous indique les revenus, les dépenses, et les profits ou les pertes comptabilisés sur une période donnée. Elle présente aussi la ventilation des dépenses et permet des comparaisons par période (entre deux années, par exemple). Cela aide à comprendre le degré de rentabilité et de croissance de l'entreprise et à l'expliquer. Ces informations servent de base aux budgets des années à venir.



Besoin d'en savoir plus sur l'état des résultats ? Consultez nos capsules de gestion financière.

État des résultats

État flux de trésorerie

Ce document vous renseigne sur les différentes activités de l'organisation, sur son financement auprès de ses prêteurs et sur ses investissements. Il fait état des mouvements de trésorerie (la provenance et l'utilisation des fonds).



Besoin d'en savoir plus sur le flux de trésorerie ? Consultez nos capsules de gestion financière.

Flux de trésorerie

ÉTAT DES RÉSULTATS	
Entreprise ABC	
du 1er janvier au 31 décembre 2022	
Ventes	
Services A	200 500 \$
Produits B	40 000 \$
Total des ventes	240 500 \$
Coût des marchandises vendues	
Main d'oeuvre direct	15 500 \$
Matières premières	4500 \$
Coûts indirects	20 000 \$
Total Coût des marchandises vendues	40 000 \$
Bénéfice brut	200500 \$
Charges d'exploitation	
Publicité	13 000 \$
Assurances	6000 \$
Loyer	6000 \$
Salaires et avantages sociaux	75000 \$
Déplacement	1500 \$
Total charges d'exploitation	101500 \$
Bénéfice avant impôts, intérêts et amortissement	
Amortissement	2000 \$
Intérêts	6500
Total bénéfice avant impôt	93 000 \$
Impôt	2500 \$
Bénéfices net	90 500 \$

ÉTAT FLUX DE TRÉSORERIE	
Entreprise ABC	
au 31 décembre 2022	
Flux de trésorerie liés à l'exploitation	160 000 \$
Flux de trésorerie liés à l'investissement	
Acquisition d'immobilisations	(95 000 \$)
Produit de la vente d'immobilisation	
Flux de trésorerie liés au financement	
Produit d'un emprunt	
Remboursement d'un emprunt	(45 000 \$)
Augmentation de la trésorerie	20 000 \$

État des bénéfices non répartis (ou variation des capitaux propres)

Cette partie indique le montant qui reste dans l'entreprise une fois que tous les coûts variables, les coûts fixes et les impôts ont été soustraits des profits, auxquels on retranche aussi les dividendes payés aux actionnaires.



Besoin d'en savoir plus sur l'état des bénéfices non répartis? Consultez nos capsules de gestion financière.

État des bénéfices non répartis

Notes

Elles contiennent des informations importantes pour la compréhension des lecteurs et lectrices. Quelles sont les méthodes comptables utilisées ou quels sont les événements marquants qui sont survenus, par exemple.

Rapport de l'auditeur externe

Il indique les conclusions d'une personne experte et indépendante sur la qualité des états financiers. L'audit est souvent requis par la loi, par des partenaires financiers ou par l'entreprise elle-même.

4

États financiers intérimaires (bilan et état des résultats)

Les états financiers intérimaires portent sur une période inférieure à l'exercice financier d'une entreprise, entre deux publications d'états financiers annuels. Ceux dont la publication a lieu tous les mois, tous les trois mois ou tous les six mois portent le nom d'états financiers mensuels, trimestriels ou semestriels, selon le cas. Ils comprennent un jeu complet d'états financiers (bilan, état des résultats, flux de trésorerie, variation des capitaux propres).

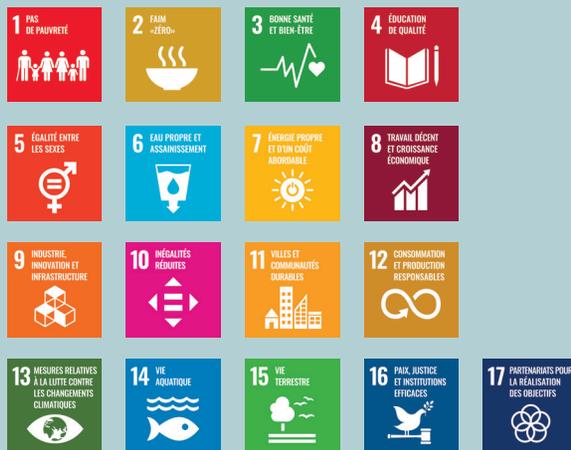
Développement durable

Nous sommes convaincu-es que notre économie doit être plus inclusive, plus équitable et plus durable. C'est pourquoi nous finançons et accompagnons uniquement les entreprises qui souhaitent générer un impact positif sur la société et, par conséquent, qui contribuent à la création d'un monde meilleur. Nous croyons qu'elles sont un levier important dans le changement vers de meilleures pratiques environnementales et sociales partout sur la planète.

Conséquemment, nous vous demandons d'identifier et d'expliquer, dans votre plan d'affaires, les actions de développement durable que vous avez déjà mises en place ou que vous désirez implanter.

Annuellement, vous devrez renouveler cet engagement ou en prendre un nouveau et cela pour toute la durée de votre prêt.

Besoin d'un coup de main? Consultez les pages suivantes pour découvrir des pistes de réflexion des actions à mettre en place pour la rédaction de votre plan d'affaires.



Piste de réflexion : actions de développement durable

Mission, vision, valeurs

- ▶ Quelle est la raison d'être de votre entreprise ?
- ▶ Avez-vous identifié et élaboré vos énoncés de mission et de vision en lien avec le développement durable ?
- ▶ Quel ODD reflète le mieux l'impact de votre organisation ?

Gestion des plaintes

ODD 12

- ▶ Que faites-vous lorsque vous recevez une plainte d'un-e client-e ?
- ▶ Comment les plaintes alimentent-elles le développement de vos prochains produits et services ?
- ▶ Quels sont vos outils (informatique ou non) de gestion des plaintes ?

Éthique des affaires

ODD16

- ▶ Comment protégez-vous votre entreprise contre la fraude ?
- ▶ Comment vous assurez-vous du respect des droits humains dans vos processus (approvisionnement, vente, production) ?
- ▶ Mettez-vous en oeuvre un code d'éthique formel ?
- ▶ Comment vous assurez-vous de la protection des données personnelles des employé-es et des client-es ?

Pratiques d'approvisionnement

ODD 12

- ▶ Avez-vous une politique d'achat ou une politique d'approvisionnement responsable ?
- ▶ Quels sont vos critères d'achat (prix, qualité/prix, etc.) ?
- ▶ Utilisez-vous des critères d'achat écoresponsables ? Lesquels ?

Développement durable (suite)

Gestion des ressources humaines

ODD 4
ODD 8

- ▶ Comment planifiez-vous vos ressources humaines ?
- ▶ Que mettez-vous en place pour retenir vos talents ?
- ▶ Votre personnel a-t-il accès à de la formation ?
- ▶ Détenez-vous un plan de formation ?

Équité, diversité et inclusion (EDI)

ODD 5
ODD 10

- ▶ Par quelles pratiques soutenez-vous le sentiment d'appartenance de vos employé-es ?
- ▶ Quelles actions posez-vous pour favoriser la diversité et l'inclusion dans votre entreprise, dans vos services offerts ?
- ▶ Comment gérez-vous l'équité des chances et des conditions entre vos employé-es (salaires, conditions, avantages) ?

Gestion des matières premières et résiduelles

ODD 12

- ▶ Quelles actions de réduction, recyclage, réutilisation et valorisation mettez-vous en place ?
- ▶ Que mettez-vous en place pour réduire au maximum la quantité de déchets enfouis ou incinérés ?
- ▶ Comment optimisez-vous l'utilisation des matières premières ?

Réduction de l'émission des gaz à effet de serre (GES)

ODD 13

- ▶ Quelles actions mettez-vous en place pour réduire les émissions de GES générées par vos activités? (ex. : optimisation du transport) ?
- ▶ Détenez-vous un inventaire de vos émissions de GES ?
- ▶ Comment vous assurez-vous de compenser les émissions de GES de votre organisation (activités carboneutres, contribution à des projets de plantation d'arbres, revitalisation de milieux naturels) ?

5

Bilan personnel, autorisation d'enquête de crédit et consentement de vérification diligente

Dans le cadre du processus de financement, vous aurez également à remplir les formulaires suivants :

Bilan personnel

Il s'agit d'un état financier établi par un particulier ou, par extension, par un couple ou une famille, pour rendre compte de sa situation financière et de son patrimoine à une date donnée. Autrement dit, vous devrez indiquer dans ce formulaire qu'elles sont vos avoirs et les dettes que vous avez contractées à titre personnel.

Autorisation d'enquête de crédit

Votre autorisation est nécessaire afin que nous puissions consulter votre dossier de crédit. Un « dossier » de crédit est en fait un document qui regroupe plusieurs informations sur votre situation financière. Il permet de vous identifier, de connaître votre niveau d'endettement, mais surtout de savoir si vous remboursez vos dettes.

Consentement de vérification diligente

Toutes les demandes de prêt sont sujettes à une vérification des antécédents en matière de crédit, judiciaires et toute autre vérification auprès d'un registre tenu par tout tribunal, organe administratif ou disciplinaire, applicable à la situation et pour toute personne liée par la demande de financement. Plus concrètement, le formulaire de consentement de vérification diligente nous permettra d'évaluer et d'analyser les enjeux (juridiques, comptables ou autres) auxquels vous avez fait face dans le passé ou que vous vivez actuellement.



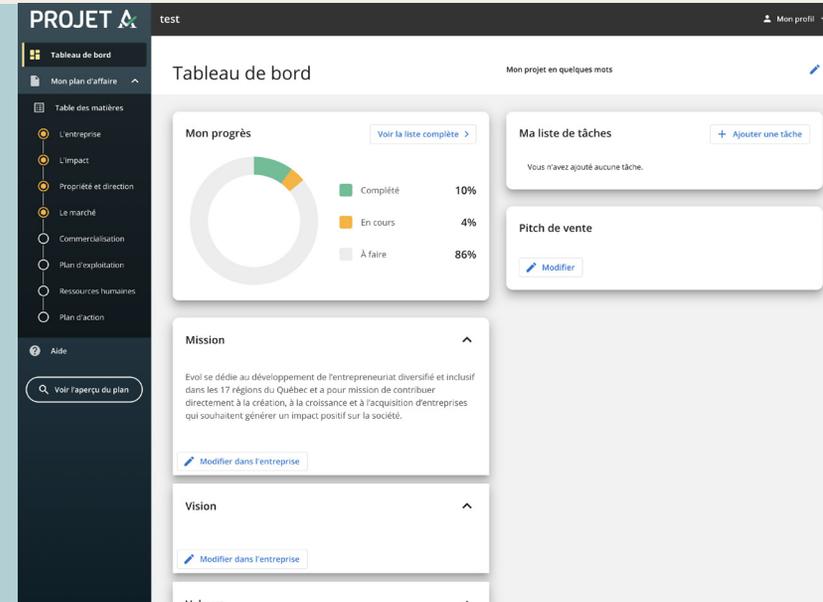
Outils disponibles

PROJET A

Cet outil gratuit vous guidera à travers les différentes étapes de rédaction d'un plan d'affaires de qualité, nécessaire au démarrage de votre entreprise, à l'obtention d'un financement et à la réalisation de votre plan de croissance.

La plateforme *Projet A* a récemment ajouté l'outil : Business Model Canvas. Celui-ci vous permettra de décrire votre modèle économique en le représentant dans son ensemble sur une seule page, au travers d'un canevas.

Projet A



La gestion financière, votre alliée !

Des tutoriels simples et interactifs vous permettant de mieux comprendre les aspects de la gestion financière de votre entreprise.

En développement ! Des capsules interactives vous permettant de découvrir comment intégrer le développement durable dans toutes les sphères d'activités de votre entreprise.

Gestion financière

PREVISIO

Simple et conviviale, cette application en ligne gratuite vous permettra de faire vos prévisions financières plus facilement et ultimement, de prendre des décisions d'affaires éclairées.

Previsio

evol

financer
le changement

nous visiter

evol.ca

nous téléphoner

1 844 523-7767

nous écrire



vous abonner

